

Consorzio
di Bonifica 7

Caltagirone
1929

Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.P.Reg.Sic. n. 467 del 12/09/2017)
giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE GENERALE

N. 115 DEL 08.11.2024

Oggetto: Banca Popolare Pugliese – Cessione del quinto dello stipendio – dipendente [REDACTED]

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di NOVEMBRE presso la sede del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, sita in Catania Via Centuripe 1/A, il Vice Direttore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n. 467 del 12/9/2017 e n. 468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art. 1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n. 23 del 18/12/2018, n. 11 dell'1/7/2019 e n. 47 del 19/12/2019;

VISTA la determina n. 92 del 02.07.2020 di presa d'atto della superiore delibera n. 21 del 02.07.2020;

VISTO lo Statuto dell'intestato Consorzio adottato con deliberazione n. 3 del 04.02.1998 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 433 del 13.11.1998 e modificato con la deliberazione n. 64 del 16.09.2008 approvata dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 462 del 13 novembre 2009;

VISTO il D.A. n. 4/GAB del 17.01.2024 di nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la richiesta del dipendente Sig. ██████████ nota prot.2247/A del 30.09.2024 per il rilascio del certificato dimostrativo di stipendio;

VISTO il certificato dimostrativo di stipendio rilasciato con nota prot.2294/P del 04.10.2024;

VISTA la nota acquisita al prot. 2497/A del 29.10.2024 inviata dalla Banca Popolare Pugliese mediante la quale veniva notificato il contratto di cessione del quinto, attraverso cui il dipendente ██████████ conferisce al Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone mandato irrevocabile a prelevare dalla propria retribuzione n.120 rate mensili da € 268,16 (Duecentosessantotto/16), da versare alla Banca Popolare Pugliese sino all'estinzione della somma concessa al dipendente in oggetto, fatti salvi impedimenti finanziari non direttamente imputabili alla gestione ordinaria dell' Ente delegato;

VISTA la relazione prot. n.807/INT del 05.11.2024, con la quale il competente Settore Ragioneria attesta che l'importo mensile massimo cedibile in capo al dipendente ██████████ è pari ad € 344,43, che la liquidazione spettante al dipendente non supera l'importo del prestito richiesto e che il dipendente ha la facoltà di rilasciare delega fino al 50% dello stipendio al netto della ritenuta di legge che è pari ad € 687,81;

VISTA la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa assunta al protocollo al n. 821/INT del 06/11/2024 facente parte integrante e sostanziale della presente;

RITENUTO di dare seguito alla suddetta proposta, in quanto motivata ed esaurientemente documentata;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la proposta del Dirigente dell'Area Amministrativa assunta al protocollo al n. 821/INT del 06/11/2024 - facente parte integrante e sostanziale della presente;

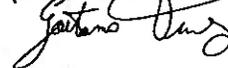
DI AUTORIZZARE il competente Settore Ragioneria, a trattenere mensilmente sullo stipendio del dipendente sig ██████████ la somma di € 268,16 (Duecentosessantotto/16) per 120 mensilità con decorrenza dal mese di Dicembre 2024;

DI PROVVEDERE al conseguente versamento, sul conto corrente bancario avente Codice IBAN IT 53 F 05262 79749 DK0068724048 intestato alla Banca Popolare Pugliese;

DI DARE MANDATO al competente Settore Ragioneria di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gaetano Punzi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione n. 115 del 03.11.2024 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio all'indirizzo (www.consorziobonifica7caltagirone.it) sezione Albo Pretorio dal 03.11.2024 al _____

Caltagirone, li _____

Il Capo Settore Segreteria
(dott.ssa Maria Sampirisi)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. The second section covers the various methods used to collect and analyze financial data.

4. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

5. The third part of the document details the challenges faced during the data collection process.

6. Common issues include incomplete records, inconsistent reporting, and lack of cooperation from staff.

7. To overcome these challenges, it is recommended that a clear protocol be established from the beginning.

8. This protocol should define roles, responsibilities, and the consequences of non-compliance.

9. The fourth section discusses the importance of data security and confidentiality.

10. All data collected should be stored securely and access should be restricted to authorized personnel only.

11. Regular audits should be conducted to ensure that all data is accurate and up-to-date.

12. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations.

13. It is concluded that a systematic approach to data collection is essential for the success of any project.

14. By following the guidelines outlined in this document, organizations can ensure the integrity and reliability of their data.

15. The document is intended to serve as a guide for anyone involved in data collection and analysis.

16. It is hoped that these guidelines will help to improve the quality of data collection across all departments.

17. The document is the property of the organization and should be handled accordingly.

18. Any unauthorized use or distribution of this document is strictly prohibited.

19. For more information, please contact the data management department.

20. Thank you for your attention and cooperation.