

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 4 DEL 02 FEB. 2021

**Oggetto: Rinnovo Convenzione con Riscossione Sicilia Spa di Palermo per la riscossione dei contributi del Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone per l'anno 2021.**

L'anno duemilaventuno il giorno DUE del mese di FEBBRAIO, il sig. Francesco Nicodemo, nominato con D.A. n. 107/GAB del 09.11.2018 e prorogato con D.A. n. 1/GAB del 02.01.2019, D.A. n.29/GAB del 29.03.2019, D.A. n. 102 del 30.09.2019, D.A. 140/GAB del 31.12.2019 e ulteriore D.A. 62/GAB del 03.07.2020 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone afferente al Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, assistito dal Direttore Generale del Consorzio, dott. Giuseppe Barbagallo, nominato con Delibera n. 28 del 14/09/2020, che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, in considerazione dei provvedimenti governativi emanati per contenere e contrastare i rischi sanitari della dichiarata pandemia derivante dalla diffusione del virus COVID 19 (in ultimo D.P.C.M. del 14/01/2021) ha adottato la seguente deliberazione con l'ausilio degli strumenti telematici e con i poteri conferiti a norma di legge;

**VISTO** il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

**VISTA** la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

**VISTO** l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

**VISTI** i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n.467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

**VISTO** il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

**VISTA** la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

**VISTA** la delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

**VISTA** la Determina n. 92 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

**CONSIDERATO** che il Collegio dei Revisori dei Conti non risulta costituito;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 18.12.2020, è stato approvato il Rinnovo della Convenzione con "Riscossione Sicilia S.p.A." di Palermo per la riscossione dei contributi del Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che Riscossione Sicilia ha comunicato con pec acquisita al protocollo consortile n. 67/A del 11.01.2021, che occorre stipulare la suddetta Convenzione utilizzando lo schema aggiornato, in sostituzione di quello approvato con la sopracitata Deliberazione n. 29;

**CONSIDERATO** che con Delibera n. 2 del 18.01.2021, è stata rettificata la determina n. 29 del 18.12.2020, allegando come parte integrante la Convenzione, acquisita al protocollo consortile n. 67/A del 11.01.2021;

**CONSIDERATO** che Riscossione Sicilia ha comunicato con pec acquisita al protocollo consortile n. 241/A del 26.01.2021, che la convenzione inviata precedentemente non era il modello corretto e pertanto allegava il giusto modello;

**VISTO** il nuovo schema di rinnovo della convenzione con Riscossione Sicilia spa;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, occorre di procedere a stipulare la suddetta Convenzione utilizzando lo schema aggiornato, in sostituzione di quello approvato con la sopracitata Deliberazione n. 2 del 18.01.2021;

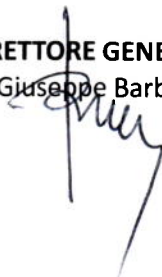
**CON** il parere favorevole del Direttore Generale dell'Ente.

#### **DELIBERA**


**DI RETTIFICARE** la Delibera n. 2 del 18.01.2021 "Rinnovo della Convenzione con Riscossione Sicilia S.p.A. di Palermo per la riscossione dei contributi del Consorzio di Bonifica 7 Caltagirone per l'anno 2021", sottoscrivendo il nuovo schema di convenzione trasmesso da Riscossione Sicilia, con pec acquisita al protocollo consortile n. 241/A del 26.01.2021, che diventa parte integrante della presente;

**DI DARE MANDATO** ai competenti settori consortili di porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giuseppe Barbagallo)



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
( sig. Francesco Nicodemo)



ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere:  
FAVOREVOLE

**Il Capo Settore Catasto e ruolo**

(Dott. Mario Alerci)



**Il Dirigente dell'Area Amministrativa**

(Dott.ssa Angela Malandrino)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: NON COMPORTA SPESA

**Il Capo Settore Ragioneria**  
(Dott.ssa Angela Malandrino)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione n. 4 del 02 FEB. 2021 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio all'indirizzo ([www.consorziobonifica7caltagirone.it](http://www.consorziobonifica7caltagirone.it)) sezione Albo Pretorio dal 03 FEB. 2021 al \_\_\_\_\_

Caltagirone, li \_\_\_\_\_

**Il Capo Settore Segreteria**  
(dott.ssa Maria Sampirisi)



Agente della Riscossione per le province siciliane  
Direzione Generale  
Via E. Morselli, 8 - 90143 Palermo

---

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

## SOMMARIO

SOMMARIO .....	3
VISTO .....	5
PREMESSA .....	6
CONVENZIONE .....	7
Art.1 - Valore delle premesse e degli allegati .....	7
<b>Titolo I - Riscossione spontanea .....</b>	<b>7</b>
Art. 2 - Riscossione spontanea mediante .....	7
Art. 3 - Modalità di pagamento degli avvisi .....	7
Art. 4 - Riversamento delle somme riscosse mediante avvisi .....	8
Art. 5 - Rendicontazione .....	8
Art. 6 - Compensi per l'attività di riscossione spontanea .....	8
<b>TITOLO II - Riscossione coattiva .....</b>	<b>9</b>
Art.7 - Riscossione coattiva .....	9
Art. 8- Riscossione coattiva in caso di procedura GIA .....	9
Art. 9- Rendicontazione dell'attività di riscossione coattiva .....	9
<b>TITOLO III - Utilizzo dei servizi on-line.....</b>	<b>10</b>
Art. 10 - Fornitura di applicativi informatici.....	10
Art. 11 - Obblighi dell'Ente.....	10
Art. 12- Procedura di accreditamento .....	10
<b>TITOLO IV - Ulteriori previsioni .....</b>	<b>12</b>
Art. 13 - Modalità di esecuzione dei servizi da parte dell'Agente .....	12
Art. 14 - Trattamento dei dati personali.....	12
Art. 15 - Obbligo di riservatezza .....	13
Art. 16 - Cause di forza maggiore ed esclusione di responsabilità.....	13
Art. 17 - Risoluzione della Convenzione.....	14
Art. 18 - Controversie e Foro competente .....	14
Art. 19 - Modello 231, PTPCT e Codice etico e Protocollo di legalità.....	14
Art. 20 - Durata .....	15
Art. 21- Registrazione .....	15
Art. 22 - Trattative tra le Parti.....	15
<b>Allegato 1 .....</b>	<b>16</b>
Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA .....	16
(Gestione Integrata Avvisi).....	16
Principali funzioni: .....	16
Servizi WEB per l'informatizzazione del processo ruoli.....	16
Formazione e trasmissione della minuta di ruolo.....	16
Monitoraggio della minuta .....	17
Ricezione dati .....	17
Stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento .....	17
Canali di pagamento .....	17
Riversamento.....	18
Rendicontazione .....	18
Provvedimenti.....	18
<b>ALLEGATO 2.....</b>	<b>19</b>
<b>COMPENSI/PARAMETRI e MODALITA' DI INCASSO .....</b>	<b>19</b>

<b>ALLEGATO 3 .....</b>	<b>20</b>
<b>ELENCO SERVIZI ON LINE .....</b>	<b>20</b>
<b>SERVIZIO: Minuta di Ruolo.....</b>	<b>22</b>
<b>SERVIZIO: Invio Dati.....</b>	<b>23</b>
<b>SERVIZIO: Monitoraggio Minute .....</b>	<b>24</b>
<b>SERVIZIO: Frontespizio Digitale.....</b>	<b>25</b>
<b>SERVIZIO: Provvedimenti .....</b>	<b>26</b>
<b>SERVIZIO: Invio Dati - Provvedimenti .....</b>	<b>27</b>
<b>SERVIZIO: Ricezione Dati Download Ruoli .....</b>	<b>28</b>
<b>SERVIZIO: Ricezione Dati Download Stato della Riscossione.....</b>	<b>29</b>
<b>SERVIZIO: Ricezione Dati Download Conto di Gestione.....</b>	<b>30</b>
<b>SERVIZIO: Ricezione Dati Download Minuta con Dati Contabili e Anagrafici .....</b>	<b>31</b>
<b>SERVIZIO: Rendicontazione ON LINE .....</b>	<b>32</b>
<b>SERVIZIO: Gestione Ente .....</b>	<b>33</b>
<b>SERVIZIO: Download Versamento ICI .....</b>	<b>34</b>
<b>SERVIZIO: Comunica IBAN .....</b>	<b>35</b>

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

tra

Il Consorzio di bonifica 7 di Caltagirone, mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (definito di seguito anche solo "Ente"), cod. ente 36919, con sede in Caltagirone, Via G. Arcoleo n 172, codice fiscale 82001150877, in persona del Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, Sig. Francesco Nicodemo domiciliato per la carica in Catania, via Centuripe n. 1;

e

**Riscossione Sicilia S.p.A.** - Agente della riscossione per tutti gli ambiti provinciali della Regione Siciliana, con sede legale in Palermo, Via E. Morselli n.8, codice fiscale/partita IVA n. 04739330829 (definito di seguito anche solo "Agente " o "Agente della riscossione"), rappresentata dal  
**Dir. Generale f. f. Ermanno Sorce**, ivi domiciliato per la carica;

### VISTO

- l'art. 3 del D.L. 30 settembre 2005, n. 203, convertito in Legge n. 248/05, il quale al comma 4 stabilisce che: *"La Riscossione S.p.A., anche avvalendosi, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, di personale dell'Agenzia delle Entrate e dell'I.N.P.S. ed anche attraverso altre società per azioni, partecipa ai sensi del comma 7:*
  - a) *effettua l'attività di riscossione mediante ruolo, con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II, e al titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, nonché l'attività di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237;*
  - b) *può effettuare:*
    - 1) *le attività di riscossione spontanea, liquidazione ed accertamento delle entrate, tributarie o patrimoniali, degli enti pubblici, anche territoriali, e delle loro società partecipate, nel rispetto di procedure di gara ad evidenza pubblica; qualora dette attività riguardino entrate delle regioni o di società da queste partecipate, possono essere compiute su richiesta della regione interessata ovvero previa acquisizione del suo assenso;*
    - 2) *altre attività, strumentali a quelle dell'Agenzia delle Entrate, anche attraverso la stipula di appositi contratti di servizio e, a tale fine, può assumere finanziamenti e svolgere operazioni finanziarie a questi connesse."*
- l'art. 2 della Legge Regionale n. 19/05, il quale ha previsto che *"Ai sensi degli articoli 36 e 37 dello Statuto speciale della Regione Siciliana e dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1965, n. 1074, le disposizioni dell'articolo 3 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito nella legge 2 dicembre 2005, n. 248, e successive modifiche ed*



*integrazioni, si applicano nel territorio della Regione, salvo quanto previsto dalla presente legge. Gli obblighi, i diritti ed i rapporti riferiti nell'articolo 3 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, nonché della relativa legge di conversione e successive modifiche ed integrazioni, alla "Riscossione S.p.A." devono intendersi riferiti, in Sicilia, alla «Riscossione Sicilia S.p.A.», la quale si ha svolto la propria attività avvalendosi della propria società partecipata Serit Sicilia S.p.A.. Dal 1° settembre 2012, tale attività è svolta da Riscossione Sicilia S.p.A. in cui si è incorporata Serit Sicilia S.p.A., mediante procedura di fusione cd. "inversa", assumendone anche la denominazione sociale;*

- l'art. 2 (rubricato "Disposizioni in materia di riscossione locale") del decreto-legge n. 193/2016, convertito in Legge 225/2016, il quale al comma 2 stabilisce che, *"a decorrere dal 1° luglio 2017, le Amministrazioni locali richiamate dall'art. 1, comma 3, dello stesso decreto legge – individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle società di riscossione, e, fermo restando quanto previsto dall'articolo 17, commi 3-bis e 3-ter, del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, delle società da esse partecipate – possono deliberare di affidare al soggetto preposto alla riscossione nazionale le attività di riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate tributarie o patrimoniali proprie"*;
- l'art. 17, commi 2 e 3, del D.Lgs. del 26.2.1999 n. 46, secondo il quale *"Può essere effettuata mediante ruolo affidato ai concessionari la riscossione coattiva delle entrate delle regioni, delle province, anche autonome, dei comuni e degli altri enti locali .... Continua comunque ad effettuarsi mediante ruolo la riscossione delle entrate già riscosse con tale sistema in base alle disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto"*;
- l'art. 3, comma 6-bis, del D.Lgs. n. 112 del 13.4.1999, secondo il quale *"L'attività di riscossione a mezzo ruolo delle entrate indicate dal comma 6 (n.d.r.: entrate di province e comuni), se esercitata dall'Agente della Riscossione con esclusivo riferimento alla riscossione coattiva, è remunerata con un compenso maggiorato del 25% rispetto a quello ordinariamente previsto, per la riscossione delle predette entrate ..."*;
- il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, così come successivamente modificato ed integrato, il quale ha detta disposizioni concernenti la riscossione delle entrate dello Stato e degli altri Enti pubblici;
- le altre disposizioni del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, così come successivamente modificato ed integrato, con il quale sono state dettate le norme di riordino del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 337;

## PREMESSO CHE

- ✓ l'Ente, con delibera n. 2 del 18 gennaio 2021, adottata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del decreto-legge n. 193 del 2016, convertito in Legge 225/2016, ha disposto l'affidamento del servizio della riscossione dei propri crediti relativi a tasse, tributi e canoni ad Agenzia-Entrate-Riscossione ed a Riscossione Sicilia S.p.A.;
- ✓ che, pertanto, **si rende necessario**, con il presente atto e i relativi allegati, convenire le modalità di svolgimento del predetto servizio della riscossione delle entrate tributarie o patrimoniali proprie dell'ente stesso.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti come sopra rappresentate convengono e stipulano la seguente

**CONVENZIONE**

**Art.1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse, le considerazioni sopra richiamate, nessuna esclusa costituiscono, unitamente agli allegati di seguito indicati, parte integrante e sostanziale della presente convenzione, costituendo a tutti gli effetti valore di patto.

All. 1. Riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);

2. Compensi/Parametri/Fatturazione;

3. Elenco servizi On-line.

**TITOLO I - RISCOSSIONE SPONTANEA**

---

**Art. 2 - Riscossione spontanea mediante**

**Avvisi di pagamento in caso di riscossione attraverso il servizio di Gestione Integrata Avvisi (GIA)**

1. Qualora l'Ente voglia procedere all'attività di riscossione spontanea sulla base di un ruolo effettuando un preventivo tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario, lo stesso Ente invia all'Agente le minute di ruolo dei propri crediti ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 321/1999 utilizzando i servizi messi a disposizione dall'Agente della Riscossione, descritti nell'allegato 3, con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data indicata nelle stesse minute per il pagamento da parte del debitore della prima o unica rata; in ogni caso, la scadenza degli avvisi di pagamento è sempre a fine mese.

2. Dopo che l'Ente ha reso esecutivi i ruoli, è sospesa, fino alla conclusione delle operazioni di cui al successivo articolo 9, la consegna degli stessi ruoli per la successiva fase di riscossione.

3. L'Agente, almeno 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza della prima o unica rata, invia mediante posta non raccomandata al contribuente all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo/in possesso dell'Agente, un avviso di pagamento, di seguito "avviso", a cui sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, uno o più bollettini prestampati da utilizzare per il pagamento.

4. La procedura di riscossione contemplata dal presente articolo sarà svolta secondo le modalità descritte nell'allegato 1 della presente Convenzione.

**Art. 3 - Modalità di pagamento degli avvisi**

1. Gli avvisi di cui ai precedenti articoli 2 e 3 possono essere pagati dai debitori, senza commissioni d'incasso, presso gli sportelli dell'Agente, anche utilizzando, se disponibili, le apparecchiature POS.

I predetti avvisi, possono, altresì, essere pagati con i bollettini allegati ai medesimi avvisi, utilizzando i seguenti canali:

1. tutti gli uffici postali;

2. gli sportelli bancari.

**Art. 4 - Riversamento delle somme riscosse mediante avvisi**

1. L'Agente provvede al riversamento delle somme riscosse mediante gli avvisi di cui al precedente articolo 2 e 3, entro i termini previsti dall'art. 22, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112.
2. Si applicano, altresì le disposizioni di cui all'art. 40 del medesimo D.Lgs. n. 112/1999.

**Art. 5 - Rendicontazione**

1. Per gli avvisi di cui al precedente articolo 2, l'Agente comunica all'Ente entro 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza dell'unica o ultima rata di pagamento indicata nell'avviso, l'elenco dei debitori indicati nella lista di carico di cui al precedente articolo 2 che non hanno effettuato, totalmente o parzialmente, il pagamento.
2. Per gli avvisi di cui al precedente articolo 3, l'Agente rende disponibile all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, tramite i servizi on line, come indicato al successivo Titolo III:
  - a. i file mensili di flussi di dati scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Download Stato della Riscossione" contenenti le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate dall'Agente della Riscossione;
  - b. una "Rendicontazione on line", che, mediante accesso telematico, consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:
    - a) somme riscosse;
    - b) riversamenti delle somme riscosse allo stesso Ente.

**Art. 6 - Compensi per l'attività di riscossione spontanea**

1. Per lo svolgimento delle attività di riscossione spontanea di cui ai precedenti articoli 2 e 3, in relazione alla tipologia di avviso, sono riconosciuti all'Agente i compensi previsti dall'Allegato 3 della presente Convenzione. L'eventuale fatturazione e le modalità di pagamento sono effettuate secondo quanto previsto dal medesimo Allegato 2. Detti compensi potranno subire eventuali variazioni in dipendenza dei sopravvenuti maggiori oneri che l'Agente della Riscossione dovesse sostenere, tempo per tempo, per garantire i servizi oggetto della presente Convenzione. In tale ipotesi, si procederà all'aggiornamento e alla relativa sottoscrizione dell' All. 2.
2. Le fatture sono trasmesse all'Ente, dove previsto, in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (S.D.I.), secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013, n. 55.
3. Se, alla data della rendicontazione di cui al precedente art. 6, l'Agente non fosse riuscita ad incassare integralmente i compensi ad essa spettanti trattenendoli dagli importi da riversare, l'Ente provvederà al pagamento, a favore dello stesso Agente, dell'eventuale importo residuo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di apposita richiesta.

TITOLO II - RISCOSSIONE COATTIVA

**Art.7 - Riscossione coattiva**

1. Fatto salvo quanto previsto negli articoli 9 e 10, l'Agente procederà a svolgere l'attività di riscossione coattiva delle somme affidate in riscossione spontanea ai sensi del Titolo I e non rimosse, in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, dal Decreto Legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, dal Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 e dalle altre norme che disciplinano l'attività di riscossione coattiva a mezzo ruolo. Il compenso spettante all'Agente della Riscossione per tale attività è quello previsto dall'articolo 17 del citato Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112.

**Art. 8- Riscossione coattiva in caso di procedura GIA**

1. Nelle ipotesi di riscossione spontanea effettuata ai sensi del precedente articolo 3, l'Agente, entro 60 giorni successivi alla data di scadenza dell'unica o ultima rata indicata nell'avviso, provvede all'aggiornamento del contenuto dei ruoli resi esecutivi dall'Ente, eliminando le partite pagate dal contribuente e quelle oggetto di annullamento, totale o parziale, sulla base delle relative comunicazioni dell'Ente, tramite il servizio on line Ricezione Dati - Download Ruoli, con almeno 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla data di consegna dei ruoli.

2. I ruoli aggiornati ai sensi del precedente comma 1, previo consenso dell'Ente a seguito di rendicontazione contabile, si intendono consegnati in riscossione, in relazione al domicilio fiscale del debitore, con la tempistica indicata dall'art. 4 del D.M. n. 321/1999.

**Art. 9- Rendicontazione dell'attività di riscossione coattiva**

1. L'Agente provvede alla rendicontazione periodica procedendo alla trasmissione con cadenza mensile dei flussi informativi stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 112/1999 nonché rendendo disponibile all'Ente, per il tramite dei servizi on-line come indicato al successivo Titolo III:

- i file mensili di flussi di dati scaricabili attraverso la funzione "Ricezione Dati - Download Stato Della Riscossione" contenenti le informazioni relative alle attività di riscossione effettuate mensilmente dall'Agente;
- una "Rendicontazione on-line", che, mediante accesso telematico, consente all'Ente, per ciascuna posizione debitoria, la visualizzazione dei seguenti dati:
  - somme rimosse;
  - riversamenti delle somme rimosse allo stesso Ente;
  - procedure svolte ai fini della riscossione del credito.

TITOLO III - UTILIZZO DEI SERVIZI ON-LINE

---

**Art. 10 - Fornitura di applicativi informatici**

1. Per consentire all'Ente di provvedere con modalità informatiche alla formazione del ruolo e alla gestione dei provvedimenti di annullamento, rateizzazione e sospensione delle somme iscritte a ruolo, l'Agente rende disponibili gratuitamente, su richiesta dell'Ente, i servizi web descritti nell'allegato 3 della presente Convenzione. I servizi sono erogati sulla base dei presupposti nel presente Titolo.

2. Al fine di un corretto utilizzo dei servizi, è garantita all'Ente tutta la necessaria documentazione (manuali d'uso) che potrà essere consultata on line dai soggetti accreditati secondo la procedura descritta dall'allegato 3. In relazione a ciascun servizio on line, le Parti con apposito accordo scritto potranno concordare l'attivazione di ulteriori attività di formazione e assistenza determinandone i relativi compensi.

**Art. 11 - Obblighi dell'Ente**

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna:

- a) ad utilizzare i servizi esclusivamente per le finalità previste dal presente Titolo;
- b) ad astenersi da ogni uso improprio e da modalità operative diverse da quelle previste dall'allegato 3 della presente convenzione;
- c) ad astenersi dall'utilizzo dei dati eventualmente conosciuti con l'uso dei servizi di cui al presente Titolo, per finalità diverse da quelle connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione, osservando e mettendo in pratica tutte le disposizioni prescritte dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679;
- d) a non cedere, anche a titolo gratuito a terzi, l'uso dei servizi, ovvero a consentirne l'uso ad Uffici diversi da quelli segnalati, previo ottenimento, in questa ultima ipotesi, della preventiva autorizzazione in forma scritta da parte dell'Agente;
- e) a non consentire l'uso dei detti servizi a soggetti diversi da quelli accreditati secondo le modalità di cui al successivo articolo 14;
- f) a non intervenire, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione, sui servizi, modificandoli, ovvero abusandone in violazione della vigente disciplina in materia di protezione della proprietà intellettuale.

2. L'Ente si obbliga, fin da ora, ad accettare, senza riserva alcuna, tutti gli eventuali aggiornamenti tecnici dei servizi di cui all'allegato 3 che dovessero essere elaborate e rilasciate dall'Agente della Riscossione tempo per tempo ovvero ad accettare, senza riserva alcuna, l'eventuale sospensione dell'erogazione di uno dei servizi di cui all'allegato 3, secondo le modalità e nei tempi previsti nel nuovo standard.

**Art. 12- Procedura di accreditamento**

1. Per utilizzare i servizi di cui all'allegato 3 della presente Convenzione, gli utenti dell'Ente dovranno accreditarsi sul sito dell'Agente ovvero sugli altri siti indicati dal medesimo allegato 3 in relazione allo specifico servizio, secondo le istruzioni e alle condizioni indicate sul medesimo sito.

---

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

2. Successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente riceverà il Codice cliente Web necessario per procedere con la registrazione degli utenti secondo le modalità previste dall'allegato 4 della presente Convenzione. A ciascun utente verrà attribuita una user-id (codice utente) e una password, strettamente personale e incedibile.
3. L'Ente dovrà tempestivamente dare comunicazione all'Agente di tutte le variazioni riguardanti i soggetti accreditati.
4. Secondo quanto previsto dal precedente articolo 10, comma 2, a seguito della modifica degli standard per lo specifico servizio che preveda una nuova forma di accreditamento, l'Agente comunicherà con tempestività all'Ente la nuova modalità di gestione degli accessi.

## TITOLO IV - ULTERIORI PREVISIONI

### Art. 13 - Modalità di esecuzione dei servizi da parte dell'Agente

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente prende atto e accetta che, per l'esecuzione di talune attività e servizi ricompresi nella presente convenzione, l'Agente potrà avvalersi delle prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura dai propri fornitori, ferma restando la propria diretta responsabilità in merito al corretto svolgimento dell'attività, che non costituiscono in alcun modo sub-affidamento delle prestazioni oggetto della convenzione.

### Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali relativi alle attività oggetto della presente Convenzione, si impegnano, reciprocamente e per quanto di loro rispettiva competenza, al rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679.

2. L'Agente si obbliga a non divulgare i dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dichiara, altresì, che gli stessi dati verranno trattati esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. L'autorizzazione da parte dell'Ente ai propri dipendenti ad accreditarsi per l'uso dei servizi previsti dal Titolo III della presente Convenzione, comunicata al dipendente in forma scritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n.196/2003, costituisce atto di nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati per l'attività ivi prevista, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal Regolamento per la protezione dei dati personali UE 2016/679.

4. A tal fine, allo stesso dipendente dovranno essere fornite istruzioni di sicurezza che abbiano a oggetto non già la sola implementazione delle misure minime, ma anche delle misure idonee, ossia di tutte le attività e le condotte utili a garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali in relazione al contesto specifico, avendo cura di comunicare allo stesso che nello svolgimento delle proprie funzioni di incaricato al trattamento dei dati personali questi dovrà, tra l'altro:

- procedere al trattamento dei dati personali in modo lecito, secondo correttezza e per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte a eliminare o, comunque a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione e/o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché delle misure minime previste dagli artt. 34 e 35 dello stesso Decreto;
- realizzare tutte le misure di sicurezza idonee a evitare che persone diverse dagli incaricati del trattamento possano venire a conoscenza dei dati trattati;
- informare prontamente di tutte le questioni rilevanti ai fini del D.Lgs. n.196/2003 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: richieste del Garante per la protezione dei dati personali, esiti di ispezioni disposte dall'Autorità competente, e/o altro) anche ai fini di eventuali ulteriori istruzioni rese necessarie dai particolari casi sopravvenuti;

**Art. 15 - Obbligo di riservatezza**

1. Le Parti, tenuto conto degli obblighi di cui al precedente articolo, preso atto che l'esecuzione della presente Convenzione richiede che le medesime si scambino informazioni, si impegnano :
- a) a mantenere le informazioni come strettamente riservate e a non divulgarle in alcun modo, in tutto o in parte, a terzi, eccezione fatta per i rispettivi rappresentanti, cui le informazioni devono essere comunicate per l'esecuzione della presente Convenzione;
  - b) ad informare i rappresentanti della natura riservata delle informazioni e ad istruirli affinché trattino le medesime in modo riservato;
  - c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 cod. civ., a fare in modo che i propri rappresentanti rispettino i vincoli di riservatezza e prendano atto della propria responsabilità per eventuali danni da essi arrecati in conseguenza della violazione degli obblighi previsti dal presente articolo;
  - d) a non utilizzare alcuna informazione, in tutto o in parte, per finalità estranee all'esecuzione della presente Convenzione.
2. Resta inteso che le informazioni possono essere comunicate:
- a. alle Autorità, ivi comprese quelle di controllo e vigilanza, nei casi e nei limiti in cui la comunicazione sia richiesta da disposizioni legislative e/o regolamentari;
  - b. a terzi in genere, esclusivamente previo consenso scritto della Parte cui le informazioni si riferiscono.
3. L'obbligo di riservatezza non opera in relazione alle informazioni che siano già di pubblico dominio, ovvero siano o diventino disponibili al pubblico per fatto non imputabile, direttamente e/o indirettamente, all'altra Parte.

**Art. 16 - Cause di forza maggiore ed esclusione di responsabilità**

1. Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, nel caso di inadempienze e/o ritardi derivanti dall'applicazione di norme di legge, di regolamenti o atti amministrativi emanati da qualsivoglia Autorità, ovvero da sopravvenuta impossibilità delle prestazioni per cause di forza maggiore non imputabili alle Parti, delle quali dovrà essere fornita prova idonea. Si intende, inoltre, applicabile la forza maggiore nei casi di ritardi nei trasporti e/o furti.
2. È esclusa la responsabilità dell'Agente per gli eventuali disservizi che derivassero da:
- (I) sospensione, rallentamento o cattivo funzionamento del servizio telefonico, dei servizi di connessione (rete LAN/WAN, internet), postale o di erogazione dell'energia elettrica;
  - (II) scioperi, anche del personale dell'Agente della Riscossione medesimo, nonché di quello distaccato presso di essa, ovunque verificatisi;
  - (III) impedimenti od ostacoli determinati da disposizioni di legge o da atti di autorità nazionali o estere;
  - (IV) altre cause imputabili a terzi, con i quali non esista un rapporto contrattuale diretto;
  - (V) in genere, impedimenti e/o ostacoli che non possano essere superati con la diligenza richiesta dal tipo di prestazione.
3. È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Agente per gli eventuali disservizi che derivassero dall'uso improprio e/o illegittimo dei servizi da parte dell'Ente ovvero, comunque, da un uso difforme rispetto a quanto previsto dagli standard e dalle pattuizioni di cui alla presente convenzione.



## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

4. L'Agente, salvo il disposto dell'art.1227 cod. civ., non sarà chiamato a rispondere per gli eventuali danni, diretti e/o indiretti, che l'Ente dovesse subire a causa del tardivo, inesatto o mancato adempimento degli obblighi posti a carico del medesimo, qualora tali eventi siano conseguenza del mancato adempimento, in tutto o in parte, degli obblighi posti in capo all'Ente.

### **Art. 17 - Risoluzione della Convenzione**

1. In caso di inadempimento agli obblighi stabiliti a carico dell'Ente, l'Agente, potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione di diritto ex art. 1454 C.C., in tutto o in parte, della presente Convenzione nei modi e termini di cui al succ. comma 2.

2. Ove l'Agente intenda procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della presente Convenzione invia all'Ente, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC al seguente indirizzo [caltagirone@pec.consorziobonificasicilia.it](mailto:caltagirone@pec.consorziobonificasicilia.it), una nota di contestazione con la quale l'Agente procede formalmente a contestare l'inadempimento che dà origine alla risoluzione, rappresenta la conseguente volontà di risolvere, in tutto o in parte, la Convenzione, quantifica le richieste per gli eventuali risarcimenti dei danni eventualmente subiti e concede un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi, dal ricevimento della nota di contestazione, per eventuali deduzioni a difesa.

3. Trascorso il predetto termine di 3 (tre) giorni senza che l'Ente abbia trasmesso le proprie deduzioni, ovvero, qualora l'Agente ritenga di non accoglierle, lo stesso Agente comunica la risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione, dandone idonea motivazione.

### **Art. 18 - Controversie e Foro competente**

1. Qualora dovesse insorgere una qualsiasi controversia fra l'Agente della Riscossione e l'Ente, relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente Convenzione, le Parti tenteranno in via preliminare di risolverla attraverso una composizione in via amichevole.

2. Trascorsi 30 (trenta) giorni dall'insorgenza della controversia, in mancanza di esito positivo del tentativo di composizione amichevole di cui al precedente comma 1, la controversia stessa sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria essendo esclusa la compromettibilità in arbitri.

3. Conseguentemente a quanto indicato nel comma precedente, in merito a qualsiasi controversia fra le Parti relativa o, comunque, connessa alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua interpretazione, esecuzione, validità e giuridica esistenza, è competente il Tribunale di Palermo.

4. L'Ente si impegna a tenere indenne l'Agente da ogni eventuale pregiudizio di carattere economico derivante da richieste di risarcimento e/o indennizzo rivolte all'Agente stesso da parte di soggetti terzi, aventi ad oggetto errori, vizi e/o inadempimenti non imputabili all'Agente, quali a titolo meramente indicativo errori e imprecisioni nella formazioni degli elenchi e dei ruoli, errori nel computo dei tributi e delle entrate patrimoniali dovute.

### **Art. 19 - Modello 231, PTPCT e Codice etico**

1. L'Ente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, nonché di aver preso visione e di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Codice etico dell'Agente pubblicati sul sito internet [www.riscossionesicilia.it](http://www.riscossionesicilia.it)

2. L'Ente, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti Modello e Codice Etico.

---

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

3. L'Ente dichiara di aver preso altresì visione e di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza consultabile sul sito internet [www.riscossionesicilia.it](http://www.riscossionesicilia.it) che, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale. L'Ente si impegna, pertanto, a porre in essere un comportamento conforme e a rispettare tutti gli obblighi previsti nel suddetto Piano.
4. In caso di inosservanza, da parte dell'Ente, degli obblighi di cui al presente articolo, l'Agente avrà facoltà di dichiarare risolta la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto dell'Agente stesso al risarcimento dei danni.

**Art. 20 - Durata**

1. La presente Convenzione, in considerazione della sopracitata delibera, ha validità fino al 31/12/2021, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, fermo restando che cesserà di avere efficacia all'esaurimento di tutte le attività da porre in essere relativamente alle annualità dei tributi e delle entrate patrimoniali per le quali è affidata la riscossione.

**Art. 21- Registrazione**

1. Il presente atto, redatto sottoscritto nella forma della scrittura privata non autenticata con firma digitale di entrambe le Parti, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, a cura e spese della Parte che intende avvalersene.

**Art. 22 - Trattative tra le Parti**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola della presente Convenzione è stata da esse negoziata e approvata su un piano di assoluta parità e che, pertanto, non trovano applicazione le disposizioni degli artt 1341 e 1342 cod. civ..

**Allegati:**

- 1) Riscossione spontanea tramite servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi);
- 2) Compensi/Parametri/Fatturazione;
- 3) Elenco servizi online.

*(Denominazione dell'Ente)*

Riscossione Sicilia S.p.A.

\_\_\_\_\_  
*(Il rappresentante legale)*

\_\_\_\_\_  
*(Il Direttore Generale)*

ALLEGATO 1

**Procedura di riscossione spontanea tramite servizio GIA  
(Gestione Integrata Avvisi)**

La modalità di riscossione spontanea tramite il servizio GIA (Gestione Integrata Avvisi), consente all'Ente di effettuare un tentativo di riscossione attraverso l'emissione di un avviso di pagamento bonario prima della produzione della Cartella di Pagamento.

Il servizio prevede che l'Ente predisponga un elenco di propri debitori denominato "minuta di ruolo" e lo trasmetta in via telematica a Riscossione Sicilia S.p.A. (di seguito anche solo "Agente") che, effettuata l'elaborazione e ricevuto il benestare dall'Ente, provvede alla produzione ed alla postalizzazione degli avvisi di pagamento all'indirizzo indicato nella minuta di ruolo.

Agli avvisi sono allegati uno o più bollettini prestampati, da utilizzare per il pagamento in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente.

L'Agente provvede all'adeguamento del contenuto dei ruoli aggiornando le partite pagate e quelle oggetto di provvedimenti di annullamento trasmessi dallo stesso Ente.

Trascorso il termine stabilito in Convenzione, la riscossione attraverso gli avvisi è da ritenersi conclusa e l'Agente effettua la rendicontazione della minuta di ruolo; sulle partite non pagate sarà attivata la riscossione a mezzo Cartella di Pagamento.

PRINCIPALI FUNZIONI:

- ✓ Possibilità di inviare la minuta di ruolo in diversi formati;
- ✓ Personalizzazione del numero e della cadenza delle rate degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di chiudere un ruolo infra-rata;
- ✓ Possibilità di eliminare il mese di agosto dalle scadenze di pagamento;
- ✓ Possibilità di inserire dei fogli aggiuntivi, tipo volantino, per comunicazioni standard ai contribuenti.
- ✓ Emissione, stampa e spedizione degli Avvisi di Pagamento;
- ✓ Possibilità di postalizzare tramite posta massiva e PEC;
- ✓ Rendicontazione riepilogativa e puntuale delle partite pagate e insolute;
- ✓ Attivazione del processo di cartellazione, a valle della rendicontazione, per le partite insolute

**Servizi WEB per l'informatizzazione del processo ruoli**

L'informatizzazione del processo ruoli ha l'obiettivo di fornire strumenti applicativi standardizzati a supporto delle attività degli Enti in merito alla formazione e alla gestione dei ruoli. L'offerta per l'informatizzazione è costituita da un insieme di servizi integrabili con i sistemi gestionali proprietari. Tali servizi, non invasivi, supportano i processi di un Ente, dalla fase di formazione di una minuta di ruolo fino alla sua consuntivazione finale.

I servizi sono fruibili attraverso il canale Internet, migliorano la trasmissione delle informazioni tra l'Agente e gli enti creditori, standardizzano le procedure operative e incrementano la qualità e la quantità delle informazioni trasmesse.

**Formazione e trasmissione della minuta di ruolo**

La formazione della minuta di ruolo è di competenza dell'Ente impositore e può essere fatta mediante il servizio WEB Minuta di Ruolo che supporta l'Ente nella fase di creazione e di gestione di un elenco debitori finalizzato alla formazione di una minuta di ruolo necessaria ad avviare il processo di formazione dei ruoli.

---

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

---

In alternativa è possibile utilizzare il servizio Invio Dati Minute che permette all'Ente di utilizzare il canale Web per la trasmissione delle informazioni necessarie all'attivazione del processo di formazione ruoli. Le informazioni sono trasmesse tramite flussi informativi di dati in formati standard.

### **Monitoraggio della minuta**

Il servizio Monitoraggio Minute consente all'Ente di conoscere lo stato di lavorazione della minuta di ruolo precedentemente inviata. Il servizio permette la consultazione delle informazioni attraverso molteplici viste .

Inoltre, il servizio Monitoraggio Minute consente all'Ente di verificare tempestivamente se la minuta di ruolo ha superato le fasi di controllo ed è stata effettivamente presa in carico dall'Agente per le attività di formazione ruoli.

### **Ricezione dati**

Il servizio Ricezione Dati mette a disposizione dell'Ente un sistema unico di download dei file di propria competenza. Grazie ad un'interfaccia WEB, l'utente può ricercare e scaricare un file appartenente ad una delle seguenti tipologie: ruoli, minuta con dati contabili e anagrafici, stato della riscossione, comunicazioni di inesigibilità, conto di gestione e ICI (e s.m.i.).

### **Stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento**

L'Agente, almeno 10 giorni prima della scadenza della prima o unica rata, invia al debitore, per posta non raccomandata, all'indirizzo indicato dall'Ente nella minuta di ruolo, un avviso di pagamento, denominato "avviso GIA".

All'avviso sono allegati, in relazione al numero di rate stabilito dall'Ente, uno o più bollettini prestampati da utilizzare per il pagamento . Il plico standard è composto da due fogli base, ai quali è possibile allegare eventuali fogli aggiuntivi.

### **Canali di pagamento**

L'Agente mette a disposizione dell'utente un'ampia ed articolata gamma di strumenti di pagamento. In aggiunta ai canali di pagamento tradizionali, si sono progressivamente aggiunti nel tempo nuovi e più innovativi strumenti. Per il pagamento possono, infatti, essere utilizzati diversi canali caratterizzati da una diversa commissione di incasso (trattenuta interamente dal soggetto intermediario), mentre per il pagamento presso gli sportelli di Riscossione Sicilia S.p.A. non è prevista alcuna commissione a carico del versante.

Ad ogni avviso di pagamento viene allegato il bollettino RAV (bollettino ruoli mediante avviso): si tratta di un bollettino già prestampato con l'importo da pagare e un codice (serie numerica) ad esso collegato .

**Riversamento**

L'Agente provvede al riversamento delle somme riscosse a seguito degli avvisi, entro i termini previsti dalla Convenzione e nel rispetto della normativa vigente.

**Rendicontazione**

Il servizio Rendicontazione on line consente all'Ente di analizzare l'andamento delle attività di riscossione svolte dall'Agente. Il servizio mette a disposizione dell'Ente, sia a livello aggregato sia a livello analitico, tutte le informazioni relative all'andamento della riscossione dei tributi di propria competenza.

**Provvedimenti**

Il servizio Provvedimenti supporta l'Ente nella fase di emissione di tutte le tipologie di provvedimento sui ruoli previste dalla normativa (discarico, sospensione, revoca sospensione, dilazione di pagamento, revoca dilazione di pagamento). Il servizio è rivolto agli Enti che non dispongono di strumenti propri per la gestione di provvedimenti.

Il servizio Invio dati Provvedimenti, invece, consente all'Ente di trasmettere un file contenente le informazioni relative ai provvedimenti emessi. Le informazioni trasmesse contengono flussi informativi di dati nei formati standard dell'Agente. Il servizio è rivolto principalmente, quindi, agli Enti che dispongono di un proprio sistema informatico con il quale gestiscono l'emissione dei provvedimenti ed hanno la necessità d'inviare all'Agente il file prodotto a valle delle loro elaborazioni.

ALLEGATO 2  
COMPENSI/PARAMETRI

Sistema di riscossione:

GIA

Le caratteristiche dei sistemi di riscossione, illustrate nei relativi allegati tecnici possono essere modificate senza preavviso.

In caso di postalizzazione massiva dei documenti indipendentemente dal sistema di riscossione utilizzato, il compenso è

pari a: **3,50% dell'importo riscosso su avviso**

Per postalizzazione diversa dalla massiva il compenso è pari a:

GIA PEC

stesso compenso della postalizzazione massiva:

Per ogni foglio aggiuntivo è previsto un compenso di € 0,15, oltre gli eventuali compensi aggiuntivi di postalizzazione per il passaggio di scaglione postale.

DENOMINAZIONE ENTE		
CODICE FISCALE	NTEL	
CODICE ENTE	CODICE UFFICIO	TIRQUFFICIO
PARTITA IVA		
COMUNE	PROV	
INDIRIZZO	CAP	
INDIRIZZO PEC		
INDIRIZZO MAIL		
NUMERO RATE PER AWISI	CADENZA RATE PER AWISI	
NUMERO RATE PER CARTELLI	CADENZA RATE PER CARTELLI	
NOTE	Incluso bitricastali ecc.	

MODALITÀ DI INCASSO COMPENSO

- MEDIANTE TRATTENIMENTI CONTESTUALI AI RIVERSAMENTI

## ALLEGATO 3

**ELENCO SERVIZI ON LINE**

<b>Descrizione</b>	Di seguito sono descritte le caratteristiche, le modalità d'erogazione, d'attivazione e d'uso dei servizi oggetto del Titolo III della Convenzione.
<b>Caratteristiche</b>	Tutti i servizi sono erogati tramite piattaforma Web e accessibili attraverso il portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione ( <a href="http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it">www.agenziaentrateriscossione.gov.it</a> ), area Servizi per Enti.
<b>Prerequisiti</b>	<p>Per poter usufruire dei servizi in oggetto l'utente deve disporre di un PC con le seguenti caratteristiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema operativo: Windows XP o versioni superiori :</li> <li>• Browser: Internet Explorer versione 7.0 SP2 o versioni superiori.</li> <li>• Connettività:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• accesso ad internet in modo diretto o attraverso un Proxy;</li> <li>• Adsl con velocità consigliata di 1 MbiUs in download o superiori.</li> </ul> </li> </ul> <p>Inoltre l'utente si deve accreditare e registrare al portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione sezione Servizi per Enti - Area Riservata.</p>
<b>Modo d'uso</b>	<p>Accreditamento e registrazione al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utente non registrato al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti: l'utente deve collegarsi al sito <a href="http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it">www.agenziaentrateriscossione.gov.it</a>, area Servizi per Enti, accedere attraverso l'Area Riservata, alla pagina "Registrazione utente" mediante l'utilizzo del Codice Cliente Web rilasciato dall'Agenzia e seguire la procedura di registrazione utente.</li> <li>• Utente già registrato al portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione - Servizi per Enti: l'utente deve collegarsi al sito <a href="http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it">www.agenziaentrateriscossione.gov.it</a>, area Servizi per Enti, accedere all'Area Riservata mediante la propria User ID e Password, selezionare dal menù principale la funzione "Gestione Utenze" e seguire la procedura di richiesta di attivazione dei servizi.</li> <li>• Revoca di un utente ai servizi: per la revoca di un servizio, l'utente deve inviare una comunicazione contenente i riferimenti della UserID, del nominativo associato e del servizio da revocare al seguente indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:helpdeskenti@agenzia.riscossione.gov.it">helpdeskenti@agenzia.riscossione.gov.it</a></li> </ul>

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE

<b>Assistenza</b>	<p>L'Agenzia delle Entrate-Riscossione mette a disposizione un servizio di assistenza per la gestione delle richieste relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• servizi istituzionali e di supporto alla riscossione (formazione ruoli, formazione cartelle, ecc.);</li><li>• applicativi web dedicati agli Enti;</li><li>• assistenza tecnica su accesso ai servizi web, password e profilazioni;</li><li>• verifica inadempimenti (ex art.48-bis del D.P.R. n. 602/1973).</li></ul> <p>Al servizio attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, si può accedere attraverso i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numero Verde :800 349 192;</li><li>• Help Desk web accessibile dall'area riservata del portale servizi;</li></ul> <p>Email: <a href="mailto:helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it">helpdeskenti@agenziaiscossione.gov.it</a></p>
-------------------	--